

GUIDE D'UTILISATION

Charte Graphique

de l'Adapei des Pyrénées-Atlantiques



L'identité visuelle d'une organisation, ou la mise en scène de son logo, est un vecteur important de communication. C'est la première image que les interlocuteurs ont de vous. Dans ce domaine, notre association – à travers ses 33 établissements et services – manque d'une certaine cohérence et d'un déficit en lisibilité. De plus, certains de nos établissements et services ont leur propre logo qui est parfois très éloigné de celui de l'association. Il arrive même que le public l'identifie mieux, ou ne fasse pas le lien entre l'établissement/service et l'Adapei. C'est pourquoi il semble nécessaire d'**unifier nos modes de présentation** en adoptant une même charte graphique, et des logos Siège, Établissements et Services graphiquement proches.

Ainsi, il a été décidé par la gouvernance associative de créer de nouveaux logos et éléments de papeterie identiques et déclinables pour chacun de nos 33 établissements et services. L'objectif de ce nouvel axe de communication est de faire valoir l'Adapei des Pyrénées-Atlantiques dans les missions qu'elle s'est fixée : être un mouvement unique et fédérateur.

Pourquoi un nouveau logo ?

Le nouveau logo représente **une évolution**. Outre une modernisation typographique et une nouvelle harmonisation des couleurs utilisées, le changement fondamental consiste à transformer le sigle « ADAPEI » en un nom commun « Adapei ». En effet, au fil des ans, la définition du sigle écrit en lettres majuscules a perdu son sens. L'Adapei n'est plus « Association Départementale des Amis et Parents d'Enfants Inadaptés ». Sa dénomination a changé et certains termes ont été remplacés. Aujourd'hui, le sigle signifie « Association Départementale des Parents et Amis de Personnes Handicapées Mentales ».

Passer de « ADAPEI » à « Adapei » n'est donc pas anodin. L'objectif de cette démarche est de faire valoir et faire retenir les missions de l'association auprès du public sans que ce dernier cherche systématiquement à se souvenir de la signification du sigle. Cette logique commence à rentrer dans les mœurs. Cette charte ne fait que concrétiser une pratique déjà existante en l'officialisant.

Et les établissements et services ?

Une déclinaison du logo pour chacun de nos établissements et services est prévue. Nous vous encourageons donc à rendre cohérentes les identités visuelles. Le logo décliné devra systématiquement être apposé sur tous les documents émanant de votre établissement ou service, et sur les éléments signalétiques de ce dernier (façade notamment). Cet affichage nous permettra d'accroître les occasions d'être identifié, notamment auprès des familles ayant un enfant

accueilli ne sachant pas toujours qu'une association gère l'établissement ou service.

Pour les établissements ayant déjà un logo qui leur est propre, celui-ci pourra être apposé en parallèle.

Que faire des éléments graphiques que nous vous transmettons ?

Cette charte graphique sert à codifier très précisément l'utilisation des logos. Nous vous demandons de respecter scrupuleusement les règles en cas de reproduction.

Nous mettons à votre disposition différentes versions du logo Adapei et de ses déclinaisons établissements et services. Pour que le changement d'identité visuelle soit géré correctement, nous vous demandons de supprimer l'ancien logo Adapei sur vos ordinateurs et divers supports (documents, papeterie, etc.), et de le remplacer par le nouveau.

Nous vous demandons également de faire attention d'écrire dorénavant « Adapei » et non plus « ADAPEI » sur tous vos documents.

Mode d'emploi des éléments fournis

Le guide d'utilisation de la nouvelle charte graphique :

Ce document vous est transmis sur papier et au format pdf. Ainsi, vous pourrez facilement l'imprimer. Il contient la présentation du nouveau logo de l'association, ses règles d'utilisation (logo et typographies), les références couleurs du logo en quadrichromie, pantone, RVB et couleurs web. Vous trouverez aussi les règles d'utilisation concernant la déclinaison du logo pour les établissements et services, ainsi qu'une présentation de la nouvelle gamme papeterie.

Les logos :

Les logos sont fournis sous 5 formats de fichiers : eps, jpg, bmp, pdf et gif. Le format eps est le plus adapté à une impression de qualité optimale. C'est celui qui devra être fourni à un imprimeur ou tout autre personne susceptible d'utiliser votre logo sur des supports de communication.

Pour des documents internes, le format jpg ou bmp convient aussi bien et peut être importé sur Word. En cas de besoin, vous pouvez vous servir exceptionnellement du format pdf.

Le logo au format gif est destiné à être inséré dans vos supports numériques (signatures mails, site web, etc...). Il ne doit en aucun cas être utilisé pour des impressions papier.

La papeterie :

Un modèle de papier à en-tête et un modèle de fax vous sont fournis pour être utilisés sur Word. Ils vous serviront de référence pour tous vos documents ad-

ministratifs.

- Les autres documents, cartes de visite et cartons de correspondance, vous sont disponibles sur demande auprès du service communication du siège social.

Autres éléments médias :

D'autres éléments médias seront mis à votre disposition pour une utilisation éventuelle tels que : signature mail, jaquette CD, étiquettes ou autres.

Le service communication du siège reste à votre disposition pour toutes demandes particulières. Vous pouvez le joindre par téléphone (05 59 84 64 89) ou par mail (laura.wisniewski@adapei64.fr).

1- LE LOGOTYPE

Le logotype

● Le logo est constitué d'un symbole et d'une typographie.

● Les éléments qui constituent le logo sont immuables dans leur proportions et leurs couleurs. Ils ne peuvent être redessinés. Seul le service communication du siège social de l'Adapei des P.A. se réserve les droits de toutes modifications.

● Utilisez exclusivement les versions techniques mises à votre disposition.

Attention : le logo est protégé par les droits du code de la propriété individuelle et ne doit en aucun cas être dénaturé.



La taille minimale d'utilisation

La taille minimale d'utilisation du logotype doit respecter les dimensions ci-contre (hors endossement et édition).



Les couleurs du logotype

Les couleurs du logotype sont normalisées. Elles ne peuvent en aucun cas être modifiées.

Le logo en couleur doit être **EXCLUSIVEMENT** utilisé sur fond blanc.



● CMJN : C 77 - M 16 - J 18 - N 0
● RVB : R 1 - V 160 - B 191
● WEB : #01a0bf

● CMJN : C 37 - M 8 - J 94 - N 0
● RVB : R 182 - V 193 - B 37
● WEB : #b6c125

Possibilité de foncer la couleur pour du contenu écrit (dossiers, rapports ...) :

● CMJN : C 51 - M 10 - J 94 - N 0
● RVB : R 140 - V 182 - B 72

Zone de protection

Il est fortement conseillé de laisser une zone de protection autour du logo afin de ne pas gêner sa lisibilité et sa visibilité.

Définition : s'entend par zone de protection l'espace libre qui entoure le logo.



La zone grisée identifie la zone de protection. Il est donc fortement conseillé de **ne rien rajouter de plus que le logo dans cet espace.**

Version monochrome

Le logo peut-être utilisé en version monochrome. Ci-joint, une utilisation sur fond blanc uniquement.



Utilisation sur fond coloré

Le logo peut-être utilisé sur un fond coloré (noir ou autres). Dans ce cas, il doit apparaître en blanc comme ci-joint.

Ces indications doivent être respectées afin de ne pas gêner la lisibilité et la visibilité du logo.



Mauvaise utilisation du logo



Le logo en couleur doit uniquement s'utiliser sur un fond blanc

2- LES REGLES TYPOGRAPHIQUES

Nouvelle règle typographique

Le sigle “Adapei” devra dorénavant être systématiquement écrit avec une majuscule pour la première lettre, et le reste en minuscule, et ce quelque soit le texte dans lequel il apparaît.

Adapei => CORRECT

~~ADAPEI~~ => INCORRECT

Typographie du logo

Le sigle “Adapei” utilise la police de caractère suivante :

ITC FRANKLIN GOTHIC

BOOK

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@#\$\$%&*()



La dénomination “Pyrénées-Atlantiques” utilise la police de caractère suivante :

ITC FRANKLIN GOTHIC

BOOK ITALIQUE

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890!@#\$\$%&*()

Les autres typographies utilisables

Les règles suivantes s’appliquent à l’ensemble des documents papiers ou autres types de supports médias : documents administratifs, documents officiels, documents numériques, etc.

- Typographie titres et inter-titres

La police de caractère à utiliser pour les titres et inter-titres est la suivante :

ITC FRANKLIN GOTHIC

BOOK

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

BOOK ITALIQUE

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

MEDIUM

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

MEDIUM ITALIQUE

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

DEMI

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

DEMI ITALIQUE

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

- Typographie corps de texte

La police de caractère à utiliser pour le corps de texte est la suivante :

ARIAL

ARIAL

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

ARIAL ITALIQUE

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

ARIAL BLACK

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()**

ARIAL NARROW

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()

ARIAL ROUNDED MT BOLD

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
XYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!@#\$\$%&*()**

Typographies de substitution

Pour le corps de texte, il est possible d'utiliser les typographies de substitutions suivantes :

- **HELVETICA**
- **TAHOMA**
- **VERDANA**

3- LES DECLINAISONS DU LOGO POUR LES ETABLISSEMENTS

Déclinaison en couleur

Chaque établissement possède une déclinaison du logo de l'Adapei des Pyrénées-Atlantiques.

Elle se compose strictement comme suit :

- Le logo de l'Adapei.
- Son sigle avec sa dénomination placée en dessous.
- Le nom de l'établissement avec ses coordonnées placés sur la droite.



Modifications :

Pour toutes demandes de modifications du logotype, merci de vous adresser au service communication du siège social.

La taille minimale d'utilisation

La taille minimale d'utilisation du logotype doit respecter les dimensions ci-contre (hors endossement et édition).



Déclinaison en N&B

La déclinaison du logo peut-être utilisée en version monochrome. Ci-joint, une utilisation du logo sur fond blanc uniquement.



Déclinaison sur fond coloré

La déclinaison du logo peut-être utilisée sur un fond coloré (noir ou autres). Ainsi, le logo sera de couleur blanc. Ces indications doivent être respectées afin de ne pas dénaturer le logotype.



Version N&B du papier à en-tête



Format réduit à 35%.

Le carton de correspondance

Format : 210 x 100 mm

Les couleurs utilisées sont celles du logo.

Le texte écrit en noir est tramé à 80%.

Le logo et les textes en filigrame sont tramés à 7%.



Format réduit à 50%.